

Prozess-Vereinbarung zum Rechnungseingang per Mail für PDF-Rechnungen inkl. Anlagen

Angaben Rechnungssteller

Rechnungssteller: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Ansprechpartner: _____
Telefonnummer: _____
eMail-Rückfragen: _____
Rechnungsausgangs-Mail-Adresse/-Domäne: _____

Angaben HOCHTIEF-Einheit

Rechnungsempfänger: HOCHTIEF *
Straße: Alfredstraße 236
PLZ/Ort: 45133 Essen
Ansprechpartner: TEAM IT Accounting Services
E-Mail-Rückfragen: eaccounting-it@hochtief.de
Rechnungseingangs-Mail-Adresse: pdf-invoices@hochtief.de

- *Gilt für alle deutschen HOCHTIEF Einheiten -

.....
Ort, Datum Rechnungssteller

.....
Ort, Datum Rechnungsempfänger

.....
Unterschrift Rechnungssteller

.....
Unterschrift Rechnungsempfänger

Die unterschriebene Vereinbarung senden Sie an: eaccounting-it@hochtief.de

Der Lieferant/Dienstleister/Nachunternehmer bestätigt hiermit, dass er nach der durch HOCHTIEF erfolgten Registrierung seiner Rechnungsausgangs-Mail-Adresse / -Domain durch HOCHTIEF, sämtliche Rechnungen/Gutschriften als PDF per E-Mail an die angegebene Rechnungseingangs-Mail-Adresse pdf-invoices@hochtief.de versendet.

Eine Einreichung in Papierform oder über alternative Übermittlungswege wird zukünftig ausgeschlossen.

Zeitpunkt der Postfach-Nutzung ist ab Freischaltung und Vorlage der von HOCHTIEF unterschriebenen Vereinbarung möglich.

Bei Erfüllung der nachstehenden Voraussetzungen kann die jeweilige HOCHTIEF-Gesellschaft elektronische Rechnungen im PDF annehmen:

1. Übermittlung der PDF-Rechnung an: pdf-invoices@hochtief.de
2. Die erste Datei muss die PDF-Rechnung sein.
Anhänge müssen eindeutig identifizierbar sein.
Zu diesem Zweck muss der Dateiname der Anhänge wie z.B. Lieferschein, Rapport, Arbeitsnachweis, Anhang etc. lauten.
3. Jede E-Mail darf nur eine Rechnung und die zugehörigen Prüfungsanlagen enthalten.
(Zulässige Formate für Anlagen: PDF, CSV, TIF, TXT, JPEG, XLSX, docx)
4. Kostenträger/Bestellnummer und Bezeichnung müssen zwingend in der PDF-Rechnung angegeben werden
5. E-Mail inkl. Rechnung und aller Anlagen darf die Größe von 10 MB nicht übersteigen.
6. e-Mail und Rechnungen/Anlagen dürfen nicht verschlüsselt, passwortgeschützt und nicht in Zip-Dateien gepackt werden
7. Im Feld **Betreff** ist immer die Rechnungsnummer anzugeben

Die Zusendung von Mahnungen, Werbung, Angeboten gleich in welcher Form, sind an die genannte E-Mail-Adresse nicht zulässig

Für alle weiteren technischen Fragen und Einreichung der unterschriebenen Vereinbarung, wenden Sie sich an: **eaccounting-it@hochtief.de**