

## Prozess-Vereinbarung zum Rechnungseingang per Mail für XRechnung bzw. ZUGFeRD nach europäischer Norm [EN 16931](#) inkl. Anlagen

### Angaben Rechnungssteller

Rechnungssteller: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Ansprechpartner: .....

Telefonnummer: .....

eMail-Rückfragen: .....

Rechnungsausgangs-Mail-Adresse/-Domäne: .....

Rechnungsformat inkl. Version .....

### Angaben HOCHTIEF-Einheit

Rechnungsempfänger: .....

HOCHTIEF \*

Straße: .....

Alfredstraße 236

PLZ/Ort: .....

[45133 Essen](#)

Ansprechpartner: .....

TEAM IT Accounting Services

E-Mail-Rückfragen: .....

[eaccounting-it@hochtief.de](mailto:eaccounting-it@hochtief.de)

Rechnungseingangs-Mail-Adresse: .....

[invoicing@hochtief.de](mailto:invoicing@hochtief.de)

\* Gilt für alle deutschen HOCHTIEF-Einheiten

.....  
Ort, Datum Rechnungssteller.....  
Ort, Datum Rechnungsempfänger.....  
Unterschrift Rechnungssteller.....  
Unterschrift Rechnungsempfänger**Die unterschriebene Vereinbarung senden Sie an: [eaccounting-it@hochtief.de](mailto:eaccounting-it@hochtief.de)**

Der Lieferant/Dienstleister/Nachunternehmer bestätigt hiermit, dass er nach der durch HOCHTIEF erfolgten Registrierung seiner Rechnungsausgangs-Mail-Adresse / -Domain durch HOCHTIEF, sämtliche XRechnung bzw. ZUGFeRD-Rechnung per E-Mail an die angegebene Rechnungseingangs-Mail-Adresse [invoicing@hochtief.de](mailto:invoicing@hochtief.de) versendet.

Eine Einreichung in einem Format, welches nicht der Norm EN 16931 entspricht, ist nicht möglich. Es ist zu beachten, dass die Datensätze auf Norm-Konformität validiert werden.

Zeitpunkt der Postfach-Nutzung ist ab Freischaltung und Vorlage der von HOCHTIEF unterschriebenen Vereinbarung möglich.

**Bei Einhaltung und Erfüllung der nachstehenden Voraussetzungen kann die jeweilige HOCHTIEF-Gesellschaft elektronische Rechnungen als XRechnung bzw. ZUGFeRD annehmen:**

1. Übermittlung der xRechnung bzw. ZUGFeRD Rechnung an:  
[invoicing@hochtief.de](mailto:invoicing@hochtief.de)
2. Rechnungsanhänge sind in der eRechnung einzubetten.  
Sollte dies systemseitig nicht möglich sein, ist die erste Datei in der Mail die XRechnung bzw. ZUGFeRD-Rechnung.  
Separierte Rechnungsanhänge müssen auf z.B. Lieferschein, Rapport, Arbeitsnachweis, Anhang etc. im Dateinamen lauten.
3. Jede E-Mail darf nur eine Rechnung und die zugehörigen Prüfungsanlagen enthalten (Zulässige Formate für Anlagen: PDF, CSV, TIF, TXT, JPEG, XLSX, docx).
4. Kostenträger/Bestellnummer und Bezeichnung müssen zwingend im Rechnungsdatensatz angegeben werden
5. E-Mail inkl. Rechnung und aller Anlagen darf die Größe von 10 MB nicht übersteigen.
6. E-Mail und Rechnungsdateien dürfen nicht verschlüsselt, passwortgeschützt und nicht in Zip-Dateien gepackt werden.
7. Im Feld **Betreff** ist immer die Rechnungsnummer anzugeben.

Zusendung von Mahnungen, Werbung oder Angeboten, gleich in welcher Form, sind an die genannte E-Mail-Adresse nicht zulässig.

Für alle weiteren technischen Fragen und Einreichung der unterschriebenen Vereinbarung, wenden Sie sich an: **eaccounting-it@hochtief.de**